

**CONSEIL MUNICIPAL DE TAUVES**  
**SEANCE DU 12 AVRIL 2024**

L'an deux mille vingt-quatre, le vendredi 12 avril à 20h30, le Conseil Municipal de TAUVES, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire à la Mairie, sous la présidence de Monsieur SERRE Christophe, Maire.

Présents : SERRE Christophe, VERGNOL Christophe, GIAT Laurent, BOYER Marie-Noëlle, DAUPHIN Bernard, GREGOIRE Bernard, SERRE Léa, BONHOMME Didier, FALGOUX Jean-Louis, MANY Maxime, GAY Fabrice, BALLET Catherine, BERTRAND Régis, ESPINOUZE Sandrine

Excusé :

Christophe VERGNOL, pouvoir à Jean-Louis FALGOUX (avant son arrivée à 21h30)  
Laurent GIAT, pouvoir à Marie-Noëlle BOYER (avant son arrivée à 21h05)

Secrétaire de séance : ESPINOUZE Sandrine

Date de convocation : 2 avril 2024

**Approbation des PV de la réunion du 21 février 2024 et du 22 mars 2024**

*Le procès-verbal de la séance du 21 février 2024 est adopté à l'unanimité.*

*Le procès-verbal de la séance du 22 mars 2024 est adopté à l'unanimité avec quelques modifications suite à des fautes de frappes ou d'orthographe.*

**Monsieur le Maire propose d'ajouter 2 points à l'ordre du jour :**

- Subvention complémentaire voyage scolaire pour un élève de Tauves
- Admission de créances en non-valeur 2024

**Le Conseil Municipal donne son accord pour ces compléments à l'ordre du jour.**

**Informations du Maire des décisions dans le cadre de ses délégations**

-Devis signé pour le changement d'une fenêtre à la Médiathèque (1 341,60€ TTC) et la réparation de la porte d'entrée de l'artisanat (312€ TTC) et la main d'œuvre (462€ TTC) – SARL Artense Menuiserie

-Promesse d'achat du dernier terrain lotissement route de la Tour à M et Mme BERTRAND Dominique

**1/ Finances**

***1.1a – Affectation des résultats 2023 – budget principal***

Monsieur le Maire rappelle l'approbation du CFU le 22 mars 2024. Il convient désormais d'affecter les résultats.

**Le Conseil Municipal ;**

- statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement de l'exercice ;
- constatant que le compte administratif fait apparaître un excédent de 103 994,29€.

**Après avoir délibéré, à l'unanimité :**

- décide d'affecter le résultat de fonctionnement comme suit :

<b>RESULTAT DE L'EXERCICE :</b>	
<b>EXCEDENT</b>	<b>103 994,29</b>
<b>Résultat cumulé au 31/12/2023</b>	<b>103 994,29</b>
<b>A. EXCEDENT AU 31/12/2023</b>	<b>103 994,29</b>
Affectation obligatoire	
* A l'apurement du déficit (report à nouveau - débiteur)	
Déficit résiduel à reporter	
à la couverture du besoin de financement de la section d'inv. compte 1068	
Solde disponible affecté comme suit :	
* Affectation complémentaire en réserves (compte 1068)	
* Affectation à l'excédent reporté (report à nouveau - créditeur - lg 002)	103 994,29
<b>B. DEFICIT AU 31/12/2023</b>	
Déficit résiduel à reporter - budget primitif	

Il est rappelé que le solde positif des restes à réaliser ne donne pas de besoin de financement obligatoire. Cela permet de conserver l'excédent 2023 en report à nouveau 2024 de fonctionnement et de prévoir la subvention de clôture du lotissement les Côtes II, qui est une dépense de fonctionnement.

**1.1b – Affectation des résultats 2023 – budget annexe assainissement**

Monsieur le Maire rappelle l'approbation du CFU le 22 mars 2024.

**Le Conseil Municipal ;**

**-statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement de l'exercice ;  
-constatant que le compte administratif fait apparaître un excédent de 5 821,54€.**

**Après avoir délibéré, à l'unanimité :**

**-décide d'affecter le résultat de fonctionnement comme suit :**

<b>RESULTAT DE L'EXERCICE :</b>	
<b>DEFICIT</b>	<b>-11 880,06</b>
<b>Résultat cumulé au 31/12/2023</b>	<b>5 821,54</b>
<b>A. EXCEDENT AU 31/12/2023</b>	<b>5 821,54</b>
Affectation obligatoire	
* A l'apurement du déficit (report à nouveau - débiteur)	
Déficit résiduel à reporter	
à la couverture du besoin de financement de la section d'inv. compte 1068	
	1 084,55
Solde disponible affecté comme suit :	
* Affectation complémentaire en réserves (compte 1068)	
* Affectation à l'excédent reporté (report à nouveau - créditeur - lg 002)	4 736,99
<b>B. DEFICIT AU 31/12/2023</b>	
Déficit résiduel à reporter - budget primitif	

### **1.2 – Vote des taux de fiscalité 2024**

Monsieur le Maire propose que les taux de fiscalité ne changent pas en 2024 comme en 2023 :

Taxe foncière bâtie : 38,43%

Taxe foncière non bâtie : 57,09%

Depuis 2023, les Communes doivent à nouveau voter un taux de taxe d'habitation (sur les résidences secondaires et autres locaux meublés non affectés à l'habitation principale). Les délibérations de vote de taux doivent obligatoirement comprendre un taux en matière de TH. Il n'est pas proposé une évolution de la taxe d'habitation.

**A l'unanimité, il est décidé de maintenir inchangés les taux en 2024 :**

**-Taxe foncière bâtie : 38,43 %**

**-Taxe foncière non bâtie : 57,09 %**

**-Taxe d'habitation : 8,59%**

### **1.3 – Admission en non-valeur des créances irrécouvrables**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que la trésorerie d'Issoire a transmis des listes de recettes non recouvrées pour décision d'admission en non-valeur.

Budget principal	En €
Liste 6831680932	16 329,45
Liste 6931701432	137,80
	80
	80
	80
<b>TOTAL</b>	<b>16 707,25</b>
Budget assainissement	
T124-2016	119,54
T128-2017	124,62
T132-2018	129,75
Liste 6976900032	30
	45,25
<b>TOTAL</b>	<b>449,16</b>

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité :**

**-décide d'admettre en non-valeur les créances communales dont le détail figure ci-dessus ;**

**-inscrit les crédits nécessaires au budget de l'exercice en cours, au chapitre 65 et article prévu à cet effet.**

*Arrivée de Laurent GIAT à 21h05*

*Arrivée de Christophe VERGNOL à 21h30*

### **1.4 – Budget primitif principal**

La commission des finances s'est réunie le 30 mars suite au vote du compte financier unique et débat d'orientations budgétaires le 22 mars.

*Voir en annexe la note explicative budgets principal et annexes*

Le budget principal de fonctionnement est équilibré à 1 197 039,55€

Le budget principal d'investissement est équilibré à 1 377 910,57€

Monsieur le Maire présente le budget par section et par chapitre et donne les explications sur les évolutions.

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité des suffrages exprimés avec 9 voix pour et 5 abstentions, adopte le budget primitif 2024**

#### ***1.4a – Subvention de clôture lotissement les Côtes II.***

Il est proposé de prévoir une dépense de fonctionnement du budget principal soit une recette de fonctionnement au budget annexe correspondant à la subvention d'équilibre et de clôture d'un montant de 70 164,24€, ce montant correspondant au déficit final du budget annexe.

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré à l'unanimité :**

**-valide cette proposition ;**

**-charge le Maire des démarches nécessaires ;**

**-autorise le Maire à signer tous les documents s'y rapportant.**

#### ***1.4b – Budget primitif annexe Lotissement les Côtes II***

Le budget est préparé et vérifié par le Conseiller aux Décideurs Locaux. La subvention de clôture est de 70 164,24€.

Le budget principal de fonctionnement est équilibré à 70 164,24€

Le budget principal d'investissement est équilibré à 0€

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité, adopte le budget annexe lotissement les Côtes II 2024**

#### ***1.5a – Vote redevance assainissement***

Afin d'équilibrer le budget assainissement, il est proposé un ajustement à la hausse de la redevance d'assainissement. La commission des finances a demandé plusieurs simulations en faisant augmenter le forfait par abonné et le tarif au m3 d'eau consommée en 2023.

Les simulations sont présentées et il revient au Conseil Municipal d'arrêter le choix, sachant que le budget est équilibré avec une recette de redevance de 35 087€.

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité :**

**- fixe la redevance d'assainissement à partir de la facturation 2024 sur la consommation de l'année 2023 à une part fixe de 50€ par compteur et une part variable de 0,95€ le mètre cube consommé ;**

**- appliquera la taxe de l'Agence de l'Eau notifiée chaque année ;**

**- autorise le Maire à signer tous les documents s'y rapportant.**

Christophe VERGNOL précise que l'installation d'une fosse septique reste beaucoup plus chère à l'année ainsi que l'entretien et la vidange pour les habitations non reliées à l'assainissement collectif.

Didier BONHOMME précise également que cette augmentation et donc les recettes supplémentaires ne couvrent que les frais de fonctionnement de la STEP et ne permettent pas de prévoir des travaux sur les réseaux.

#### ***1.5b – Budget primitif annexe assainissement***

Le budget est préparé sur les bases de l'année précédente et vérifié par le Conseiller aux Décideurs Locaux.

Le budget principal de fonctionnement est équilibré à 72 063,99€ dont la recette de redevance d'assainissement de 35 087€ pour la part conservée par la commune et de 6 000€ pour la part reversée à l'agence de l'eau.

Le budget principal d'investissement est équilibré à 51 645,55€.

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité, adopte le budget annexe assainissement 2024.**

### **1.6 – Budget primitif parc d'activités la Croix Haute**

Le budget est préparé et vérifié avec le Conseiller aux Décideurs Locaux.

Fonctionnement en sur équilibre :

Dépenses : **170 717€**

Recettes : **179 513,50€**

Investissement équilibré à **180 022,50€**

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité, adopte le budget annexe Parc d'activités la Croix Haute 2024**

Il intègre la première vente pour un montant HT de 54 208€ qui doit être signée prochainement.

Jean-Louis FALGOUX précise que ce parc d'activités porté par la commune est plus rapide, moins cher et mieux maîtrisé. Il cite en comparaison les projets de la communauté de communes.

### **1.7 – Demande de subvention Etat – CEREMA – Pont de la Garde**

Monsieur le Maire rappelle le détail estimatif pour les travaux du Pont de la Garde transmis par la DRAT du Sancy pour un montant de 57 541€ HT.

Le programme National Ponts Travaux peut subventionner jusqu'à 60% des travaux de reconstruction, de réparation, de restauration, ainsi que les études techniques et réglementaires nécessaires à leur bonne réalisation.

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité :**

**-décide et charge le Maire de déposer le dossier de demande de subvention ;**

**-autorise le Maire à signer tous les documents s'y rapportant.**

### **1.8 – Subventions aux associations – tranche 1 - 2024**

Il est proposé de valider ce jour les premiers dossiers reçus et complets, une nouvelle tranche pourra être examinée lors d'un ou plusieurs conseils futurs dans la courant de l'année.

Il est proposé :

-Les Laquais : **4 100€**

-L'association Pop Danse : **700€**

-Les rencontres à la Bascule : **1 500€**

-Artisanat rural par Anim'Art : **2 000€**

-Comité des Fêtes : **1 500€**

-Voyage scolaire (coopérative scolaire) : **100€**

**Ceci représente un total 9 900€.**

Monsieur le Maire soumet cette liste de subventions 2024 au vote.

*Certains élus membres du bureau de telle ou telle association ne prennent pas part au vote pour les associations dont ils font partie :*

*Marie-Noëlle BOYER et Sandrine ESPINOUBE pour l'Artisanat Rural*

*Christophe VERGNOL pour les Laquais*

*Bernard DAUPHIN pour le comité des fêtes*

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, valide à l'unanimité les subventions 2024 exposées ci-dessus et charge le Maire de l'application de cette décision.**

## **2/ Personnel**

### **2.1 – Renfort saisonner 2024, création de poste**

Monsieur le Maire propose de créer un emploi lié à un accroissement d'activités saisonnières de 7 mois du 1<sup>er</sup> mai 2024 au 30 novembre 2024 à hauteur de 35h par semaine. La rémunération de l'agent contractuel sera calculée sur la base de l'indice brut en référence au cadre d'emploi des adjoints techniques. Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges afférentes sont inscrits au budget.

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité :**

**-autorise le Maire à créer un poste d'adjoint technique à temps complet de 7 mois ;**

**-autorise le Maire à signer tous les documents s'y rapportant ;**

**-charge le Maire des démarches nécessaires.**

### **2.2 – Bilan viabilité hivernale 2023 -2024**

Monsieur le Maire informe le Conseil du bilan de la viabilité hivernale 2023-2024.

Agents (heures supplémentaires de déneigement et astreintes) : 2 286,07€ (sans compter le temps de travail normal des trois agents).

Pouzzolane : 585,96€

Réparations du tracteur : 1 843,05€

Carburant GNR : 1 750,25€

Prestations extérieures : 422,40€

Sel : 285,95€

Soit un total de 7 173,68€

Pour mémoire le bilan 2022-2023 était de 15 601,09€

### **2.3 – Agent du Patrimoine**

Suite à la délibération du CM du 21 février 2024, un appel à candidature a été lancé. Trois personnes ont été reçues ce jour.

### **2.4 – Conseiller numérique**

Les conventions avec Gelles et Saint Bonnet près Orcival sont signées à raison de deux demi journées par mois par Commune.

## **3/ Convention d'utilisation précaire – Résultat appel à candidature et attribution**

### **3.1 – Résultat appel à candidatures et attribution**

Suite à l'appel à candidature décidé par le Conseil Municipal du 21 février 2024, et la période d'appel à candidature jusqu'au 30 mars, le Conseil Municipal propose les attributions suivantes :

<b>YA 35</b>	LECOMTE Olivier et Aline ou MANRY Jean-Marcel
<b>YA 39</b>	LECOMTE Olivier et Aline

### **3.2 – Convention d'utilisation précaire, parcelle YA39, attribution et tarif**

Vu la délibération du Conseil Municipal du 21 février 2024 fixant la liste des parcelles proposées en convention d'utilisation précaire ;

Vu les candidatures reçues ;

Monsieur le Maire propose d'attribuer les parcelles suivantes :

YA39 (superficie : 6 847m<sup>2</sup>)

à Aline et Olivier LECOMTE

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité valide cette proposition**

**En outre, le Conseil Municipal :**

- demande au bénéficiaire de signer la convention d'utilisation précaire dans les meilleurs délais,
- autorise l'entrée sur la parcelle dès retour de la convention,
- précise qu'elle est à durée limitée et valable jusqu'au 31 décembre 2024,
- charge le Maire d'appliquer cette décision et de signer la convention,
- décide de fixer le tarif sur la base de l'arrêté préfectoral du 18 septembre 2023 soit 157,14€ par hectare,
- charge le Maire de faire appliquer cette base concernant la parcelle YA39 pour 2024,
- donne tout pouvoir au Maire pour défendre l'intérêt de la Commune.

### **3.3 – Convention d'utilisation précaire, parcelle YA35, attribution et tarif**

Vu la délibération du Conseil Municipal du 21 février 2024 fixant la liste des parcelles proposées en convention d'utilisation précaire ;

Vu les candidatures reçues ;

Monsieur le Maire propose d'attribuer la parcelle suivante :

YA35 (superficie : 9 683m<sup>2</sup>)

à Jean-Marcel MANRY

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité valide cette proposition**

**En outre, le Conseil Municipal :**

- demande au bénéficiaire de signer la convention d'utilisation précaire dans les meilleurs délais,
- autorise l'entrée sur la parcelle dès retour de la convention,
- précise qu'elle est à durée limitée et valable jusqu'au 31 décembre 2024,
- charge le Maire d'appliquer cette décision et de signer la convention,
- décide de fixer le tarif sur la base de l'arrêté préfectoral du 18 septembre 2023 soit 157,14€ par hectare,
- charge le Maire de faire appliquer cette base concernant la parcelle YA35 pour 2024,
- donne tout pouvoir au Maire pour défendre l'intérêt de la Commune.

### **4/ Licence IV - Renouvellement**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que Mme Céline DESPREZ, gérante de la SARL l'Atelier a fait la demande pour renouveler la location de la licence IV pour son établissement à partir du 1<sup>er</sup> juin 2024. Il propose de mettre à disposition la licence IV.

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré à l'unanimité :**

- accepte de mettre à disposition la licence IV de débit de boissons à Madame Céline DESPREZ pour 12 mois à compter du 1<sup>er</sup> juin 2024 moyennant une redevance totale de 750 € ;
- autorise le Maire à signer la convention de mise à disposition et tout autre document afférent à ce dossier.

## **5/ Informations travaux**

### ***5.1 – Création de la voie les Sagnes***

Suite à la rencontre sur site avec le géomètre, nous restons encore en attente du plan du géomètre mais la modification ne gêne pas le démarrage des travaux.

Une rencontre a eu lieu sur place avec l'entreprise Lyaudet. Les travaux vont commencer en mai.

### ***5.2 – Création entrée terrain de football***

Les travaux commencent début mai et vont durer deux semaines.

### ***5.3 – Pause des noms de rues***

Les agents du service technique terminent la pause des plaques de noms de rues. Il en reste quelques-unes à poser.

Une première distribution des plaques de numéros de rues sera le jeudi 18 avril de 10h à 12h.

### ***5.4 – Fin du paiement travaux MSP***

A ce jour, il reste 1 638€ de maîtrise d'œuvre et de bureaux de contrôle à régler (dont une partie en 2025), les différents travaux signés hors marchés et deux lots de travaux dont celui avec des pénalités de retard. En effet, le SGC d'Issoire nous a fait savoir qu'il fallait mandater les pénalités en dépenses d'investissement et faire un titre de recettes du même montant en fonctionnement. Ce qui entraîne une augmentation de l'opération de 2 000€ en dépenses et en recettes.

Le FCTVA a été perçu le 10 avril pour 244 000€.

### ***5.5 – Lancement consultation terrain de tennis***

Monsieur le Maire donne la parole à Léa SERRE. Trois entreprises vont être consultées directement, sans publicité, dans le cadre du code des marchés publics pour un marché de travaux en dessous de 100 000€ HT.

Le cahier des charges est en cours de finalisation. Il intégrera le changement de revêtement (synthétique) suite à la consultation de la ligue de tennis et une visite obligatoire du site devra être faite. Le marché sera attribué avant le 1<sup>er</sup> août.

### ***5.6 – Programme travaux 2024 – ONF***

Monsieur le Maire a rencontré M. CUBERTAFONT, technicien forestier territorial. Le bilan 2023 est de 7 698,85€ : recettes vente de bois de 8 500€ et dépenses de frais de garderie de 801,15€. Et le remboursement du FFN de 6 108,31€ soit 1 590,54€ de recettes réelles.

Le programme d'actions 2024 comprend un programme de coupes de 280 m<sup>3</sup> pour une recette prévisionnelle de 8 760€ avec des frais de garderie à déduire de 1 088€, un programme de travaux d'entretien et propreté à Serrette de 1 090€ HT.

L'ONF relance par rapport au dossier rejeté précédemment et une visite sur place (bois de la Chaille et bois de Ribbes) est prévue le 17 mai à 14h.

## **6/ Location – Ostéopathe / Etiopathe**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal de la location d'un bureau au tiers lieu pour une ostéopathe. Le loyer est fixé à 80€ par mois pour 13,01m<sup>2</sup>.

Avec un supplément pour les frais de ménage et pour les charges d'électricité pour un forfait mensuel de 50€ pour 2024.

Le loyer sera indexé suivant les conditions indiquées dans le bail.

Il est proposé, comme à la maison de santé, un bail de locaux à usage professionnel. La localisation est dans le tiers lieu pour avoir une salle d'attente indépendante de la MSP puisqu'il s'agit d'une activité non conventionnée.

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré à l'unanimité :**

**-approuve cette location et ses conditions ;**

**-autorise le Maire à signer tous les documents s'y rapportant dont le bail.**

## **7/ Randonnée**

Suite à la mise en place d'une signalétique randonnée sur toute la commune en 2020 à la fin des travaux connexes, il n'a pas été réalisé de carte touristique.

Il est proposé de relancer ce projet et pour cela de lancer un appel à contribution auprès de la population pour identifier les éléments intéressants à valoriser (patrimoine naturel ou bâti...) jusqu'à fin juin.

En parallèle le Maire informe de plusieurs pistes de travail :

-avec l'association chemin et patrimoine, une convention pourrait être envisagée pour des projets ponctuels de mise en valeurs de chemins ;

-avec la paroisse pour la valorisation culturelle ou cultuelle des éléments de patrimoine de l'Église, et un lien entre la cloche et la balade de la chapelle de Granges ;

-avec le verger pédagogique de la ferme les sens de la vie ;

-avec l'association des commerçants, artisans et producteurs fermiers ;

-avec tous les propriétaires de gîtes, meublés, hébergements touristiques.

Soit la Commune réalisera sa propre carte, soit nous reprendrons le fond de carte de la communauté de communes en cours d'élaboration pour les Relais Information Services.

## **8/ Informations et questions diverses**

### **8.1 – Recensement**

Un premier courrier a été reçu le 8 mars 2024 puis un deuxième le 26 mars 2024.

Suite à ces différents échanges avec l'INSEE, des contrôles par téléphone et/ou sur le terrain auront lieu sur le territoire de la Commune entre le 28 mars et le 31 mai 2024 par un agent de l'INSEE. Plusieurs adresses ont été sélectionnées et l'agent prendra contact avec les habitants par téléphone ou par visite. Les habitants concernés par ces contrôles en seront informés par leur service soit par lettre-avis soit par mail-avis.

Nous avons adressé la liste de 35 personnes qui n'auraient pas été recensées.

Un email reçu de l'INSEE le 9 avril précise qu'ils vont analyser cette liste. Les comptages de la collecte qui nous seront communiqués une fois la phase de réception, d'enregistrement et d'analyse des documents, intégreront les résultats de ces contrôles.

### **8.2 – SIAEP**

Pour l'année 2023, pour l'ensemble des communes adhérentes, le nombre d'abonnés a augmenté (3 050), le volume d'eau facturé est de 344 709m<sup>3</sup> sur 555 270m<sup>3</sup> produits soit un rendement de 62%.

Le SIAEP diffuse les volumes annuels non facturés aux Communes. Pour Tauves, cela représente 20m<sup>3</sup> (STEP et cimetière)

Il a été indiqué des travaux 2024 notamment à Cheminade, le SIAEP suggère que l'on diffère nos travaux de voirie.

### **8.3 – Daphné**

Monsieur le Maire informe le Conseil d'un courrier reçu du groupe Aésio Santé concernant le maintien du dispositif renforcé à domicile pour 2024.

Un nouveau courrier va être fait suite à l'étude du dossier qui justifierait un prolongement sur notre secteur rural diffus, il n'est pas satisfaisant de lire que le dossier de candidature de la Mutualité au centre de ressources territoriales ne correspondait pas à un potentiel suffisant. La directive des CRT prévoyait bien un accompagnement de la part de l'ARS pour les territoires en expérimentation DRAD, dispositif renforcé d'accompagnement à domicile. Or cela n'a pas été le cas.

Lors d'une réunion organisée par le Conseil Régional, le Président Laurent WAUQUIEZ a cité la Commune de Tauves comme exemple pour les projets de santé.

### **8.4 – Visite Sous-Préfète**

Madame la Sous-Préfète fera une visite de courtoisie le jeudi 18 avril après midi sur la Commune.

### **8.5 – Transport scolaire**

Le Conseil Départemental du Puy de Dôme poursuit son action en faveur des familles, il rembourse la participation familiale à partir du 3<sup>ème</sup> enfant transporté. Le formulaire est disponible sur le site internet de la Commune et l'information sera distribuée au retour des vacances à l'école.

### **8.6 – Récupérateurs d'eau de pluie**

Le Conseil Départemental du Puy de Dôme aide les Communes.

### **8.7 – CCDSA – réseau de lecture**

Le réseau de lecture Dômes Sancy Artense compte 2 médiathèques, 2 ludothèques et 17 bibliothèques avec une équipe de 4 agents intercommunaux et 80 bénévoles. Il compte 1 848 adhérents.

Sur le secteur Sancy Artense, 851 adhérents dont 335 à Tauves. Au total, le nombre de prêts est de 21 089 dont 9 440 à la médiathèque de Tauves.

### **8.8 – Nids de frelons**

En décembre dernier, un nid de frelons a été observé vers Pont Vieux. Après intervention d'un professionnel, celui-ci a découvert que le nid était vide. Celui-ci est encore en place. Après contact avec l'entreprise, le responsable nous précise que le développement possible est de 20 reines donc 20 nids dans un rayon de 800 mètres autour de l'ancien. Les reines ne réintègrent normalement pas un ancien nid. Il convient de surveiller à partir de mi-mai, début juin, si des nids se développent.

### **8.9 – Tour de table**

-Les élections européennes auront lieu le dimanche 9 juin.

-La vente du dernier terrain pourrait permettre d'acheter un autre tracteur non prévu au budget primitif

-Le bulletin municipal est en préparation. Une réunion avec les associations sera organisée par rapport à l'agenda des manifestations, le bulletin, les demandes de subventions...

- Sapeurs-Pompiers : 200 sorties en 2023 avec 14 Pompiers. Le recrutement est toujours d'actualité, il faut contacter la Cheffe de Centre. Ils ont demandé le goudronnage des 2 côtés de la caserne. Cette demande sera étudiée.
- goudronnage chemin des Treins, empierrement des chemins, campagne de bouchage de trous
- la Bascule : certaines associations bloqueraient plusieurs week-ends avant de décider de la date définitive de leur manifestation.
- Réseau agricole de transmission : le Conseil Départemental engage un programme d'aides dont un gros programme concernant les économies d'énergie. Le dossier sera disponible sur le site internet de la Commune et en Mairie.
- Marie Noëlle BOYER a participé à l'assemblée générale de la CPTS Sancy Ouest

*La séance est levée à 23h00*

-----  
*Le procès-verbal de la séance du 12 avril 2024 est adopté à l'unanimité :*

*-Avec les ajouts suivants au point 1.8 – Subventions aux associations – tranche 1 – 2024*

*Concernant le concours Salers à la Tour d'Auvergne, la Commune apporte son soutien avec une aide matérielle (prêt du groupe électrogène) et un bon d'achat (lot).*

*-Correction d'une erreur dans la délibération au point 1.5a – Vote redevance assainissement*

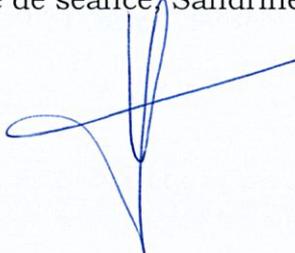
*Fixe la redevance... à une part fixe de **55€** par compteur...*

*Une nouvelle délibération est prise qui annule et remplace la précédente.*

Le Maire, Christophe SERRE



La secrétaire de séance, Sandrine ESPINOUBE



**NOTE EXPLICATIVE BUDGET PRIMITIF 2024**

**COMMUNE DE TAUVES**

Suite au vote du compte financier unique 2023 le 22 mars, la commission des finances s'est réunie samedi 30 mars et a confirmé le maintien de l'excédent 2023 en fonctionnement 2024, la non augmentation des taux de fiscalité, la gratuité de la garderie périscolaire, la nécessité d'ajuster à la hausse la redevance d'assainissement pour équilibrer le budget annexe. Les documents budgétaires pour le présent conseil municipal ont été diffusés le 2 avril.

La présente note explique les chapitres et évolutions du budget 2024, budget principal et annexes et donne le détail des opérations d'investissement. Elle liste les projets et études en cours au-delà des inscriptions du présent BP.

**INTRODUCTION :**

**UNE ANNEE DE TRANSITION AMBITIEUSE POUR UN VILLAGE D'AVENIR !**

**L'année 2023** a permis la réalisation des travaux de réhabilitation de l'ex-EHPAD donnant lieu à la création de la maison de santé pluridisciplinaire et l'ouverture du tiers lieu @c'thuel. Ce sont des équipements nouveaux importants pour les services à la population et l'attractivité de la commune. Un parking a été créé pour desservir ces équipements. Le camping a été vendu à Aquadis Loisirs. Les 4 derniers lots du lotissement les Côtes II ont été vendus, ainsi qu'un autre terrain constructible derrière la gendarmerie. Le budget annexe « parc d'activité la Croix Haute » a été créé. Des travaux de voirie ont été réalisés en enrobé à la durée de vie plus longue. Des réparations ont été faites sur le bâtiment de la médiathèque.

**Le budget 2024 peut être qualifié de transition ambitieuse :**

-fin de l'opération MSP : solde des travaux (105 000€), perception des subventions (387 000€), du FCTVA (245 000€) et remboursement du prêt relais (720 000€).

-voirie : travaux 2023 facturés début 2024 (90 000€ TTC), achèvement du marché de travaux (64 000€) et création de la voie des Sagnes (76 000€). La rue du Thuel sera rénovée (23 000€) et l'entrée autonome du terrain de football créée (18 000€).

-tennis : le terrain de tennis refait complètement avec des aides de l'agence nationale des sports (75 000€ de dépenses, 50 000€ de subvention).

-petits travaux sur bâtiments : logements, médiathèque, église...

Pour tout cela un emprunt d'environ 100 000 euros sera proposé courant 2024.

De nouvelles subventions sont d'ores et déjà demandées sur de nouveaux dossiers qui ne sont pas encore inscrits au budget : réparation gendarmerie, mur du cimetière, pont de la Garde. Des réflexions sont en cours avec l'OPHIS pour la résidence senior, avec l'ADUHME pour la transition énergétique, avec la communauté de communes pour une nouvelle crèche : les investissements 2025-2026 se préparent.

Enfin 2024 doit aussi être mis à profit pour réfléchir à des opportunités foncières pour un nouveau lotissement, à créer peut-être en 2025.

Si le niveau de remboursement du capital est assez élevé à 135 000 euros, nous pouvons dire que les derniers **investissements productifs** (au sens couverts par des loyers) augmentent les recettes de la commune, qui compte 180 000 euros de loyers dont 30 000€ pour la MSP. La commune a été sélectionnée par l'Etat en tant que **village d'avenir**, label intéressant, il est nécessaire d'avoir une ambition pour les années à venir, en lien avec la fragilité démographique il faut toujours avoir des projets et chercher à accueillir des habitants, des porteurs de projets, des investisseurs, comme c'est le cas à la Croix Haute ou le camping ou le projet agrivoltaïque.

**Pour les services de santé**, la Commune est donnée en exemple avec la reconversion des bâtiments de l'ex-EHPAD dont les deux premières phases sont la MSP et le tiers-lieu. 2023 a aussi permis de sauver la présence des ambulances, d'accueillir le programme infirmier Azalée et le siège social de la CPTS qui fédère les professionnels de santé du territoire. 2024 a commencé avec la fin de l'expérimentation DRAD et l'obtention de crédits pour essayer de trouver des solutions pour les services à domicile, un combat à poursuivre ! On voit aussi une attractivité de la MSP avec l'accueil d'une ostéopathe dès ce mois d'avril !

Un mot aussi pour les pompiers dont la présence est essentielle. Et pour l'école qui se maintient bien avec une cinquantaine d'enfants. Continuons de faire de notre village une Commune qui surprend par ses équipements et sa vitalité. C'est le sens du budget proposé.

### **BUDGET PRIMITIF PRINCIPAL 2024**

**Le fonctionnement s'équilibre à 1 197 039,55euros.** Les prévisions sont faites au regard du réalisé des 3 premiers mois de l'année avec les prévisions les plus précises possible.

### **DEPENSES DE FONCTIONNEMENT**

Chapitre 11 charges à caractère général : 411 100 euros avec en son sein des augmentations (électricité) et des diminutions (prestations extérieures) afin de maîtriser ce chapitre.

Chapitre 12 masse salariale quasi stable à 390 000 euros : comprenant le pôle administratif, le pôle école et ménage, le pôle technique et enfin le conseiller numérique et l'agent du patrimoine. Il y a 8 titulaires et 3 contractuels (saisonnier ST, agent du patrimoine et conseiller numérique).

Chapitre 65 autres charges de gestion courante : augmente à 196 800 euros en raison de la subvention d'équilibre pour couvrir le déficit du budget annexe lotissement les Côtes II. Nous avons encore cette année 17 000 euros de créances irrécouvrables, ces régularisations devraient être moins élevées les années à venir.

Chapitre 66 charges financières niveau élevé avec les intérêts réguliers des emprunts et ceux du prêt relais jusqu'à son remboursement (opération MSP, taux de 2,25%)  
Les opérations financières entre sections : amortissements 34 605 euros et virement prévisionnel à l'investissement 120 000 euros

### **RECETTES DE FONCTIONNEMENT**

Chapitre 13 : aide Etat conseiller numérique (20 000€) et excédent 2023 (103 994€)

Chapitre 70 : légère évolution du prix de la cantine, garderie gratuite. Participation Avèze et Singles pour 17 élèves soit 7 000€

Chapitre 73 : pas d'augmentation des taux de fiscalité, l'évolution de 3,9% des bases produit environ +17 000€ en passant de 335 à 352 k€.

Chapitre 74 : DGF : stabilité, au final nous aurons +7 000€ selon la notification officielle. Cela constitue une petite marge.

Le chapitre 75 regroupe les loyers et les charges refacturées, 2024 est la première année pleine de fonctionnement de la MSP, 30 000 euros de loyers attendus et équilibre des charges payées et refacturées.

### **INVESTISSEMENT RECETTES 2024**

Affectation résultat fonctionnement 2023 : **0€**

Reprise excédent 2023 investissement = **232 741,93€**

FCTVA : + **242 000€**

Taxe aménagement + **3 000€** (art 10226)

Amortissements + **34 605,55€**

Virement de la section de fonctionnement = + **120 000€**

Reste à Réaliser recettes + **476 855,95 euros**

#### **Nouvelles subventions à inscrire :**

Tennis Subvention de l'Etat = 37 839€ - Agence Nationale du Sport

Tennis Subvention Région = 12 610€

Département Entrée foot = 6 525€

**SOUS TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT ASSUREES = 1 166 677,43€**

**EMPRUNT D'EQUILIBRE 211 233,14 euros.**

*Un emprunt réel d'environ 100 000 euros soit une annuité modeste, inférieure à celle d'un emprunt qui s'achève, dans la logique de ne pas augmenter l'annuité 2025.*

### **INVESTISSEMENT DEPENSES 1 377 910,57 euros**

Le tableau donne le détail de chaque opération, le total 2024 correspond à l'addition des restes à réaliser et des crédits nouveaux.

BUDGET 2024					
	OPERATIONS	RAR 2023	Nvx 2024	Total 2024	Commentaires
158	Voirie	121 516,20	108 000,00	229 516,20	Travaux 2023 + 2024 + les Sagnes
161	Aménagement parking	48,00	24 000,00	24 048,00	Rue du Thuel
162	Acquisition Matériel	410,20	5 000,00	5 410,20	Petit matériel
166	Camping entrée foot	608,70	18 000,00	18 608,70	Travaux mai sub 40% FIC
167	Mairie	132,22		132,22	
169	Divers bâtiments communaux	10 527,66	6 472,34	17 000,00	logements, mairie...
171	Batiment la Poste			0,00	
177	Signalisation	190,36	1 000,00	1 190,36	
181	Local chasse	114,24	1 385,76	1 500,00	Fenêtre
182	Eclairage public	3 303,90	20 000,00	23 303,90	Travaux 2024 leds / facture 2025
183	Maison de santé	89 999,25	17 000,00	106 999,25	Solde opération
185	Salle Paroissiale		0,00	0,00	
188	Ateliers municipaux		0,00	0,00	
191	Bâtiment Les Petits Princes		0,00	0,00	
194	Presbytère et annexe	353,59	0,00	353,59	
195	Equipement école	1 405,50	0,00	1 405,50	
197	Bâtiment Gendarmerie	1 798,80	0,00	1 798,80	AMO DCE
198	Bâtiment Médiathèque	552,44	3 000,00	3 552,44	Fin des reparations
201	TIERS LIEU	820,21	180,00	1 000,21	
170	Eglise	5 000,00	0,00	5 000,00	Mises aux normes elec securité
143	Résidence senior etude	100,00	0,00	100,00	
	Terrain tennis		75 000,00	75 000,00	A attribuer avant 3/8 / sub 80%
	Cimetière - mur				
	Pont de la Garde				
203	Entreprise électrique	564,80	2 000,00	2 564,80	Petits travaux
	<b>TOTAL</b>	<b>237 446,07</b>	<b>281 038,10</b>	<b>518 484,17</b>	
0	Solde execution n-1			0	
13	régularisations	571,40		571,40	
	Reversement cautions			2 500	remboursement cautions
	Taxe Aménagement régul			1 000	régularisation tam
	PRET RELAIS			720 000	remboursement prêt relais
1641	Capital des emprunts annuité 2024			135 355	capital emprunts
	<b>BUDGET 2024</b>	<b>238 017,47</b>	<b>281 038,10</b>	<b>1 377 910,57</b>	

## QUELQUES DETAILS SUR LES OPERATIONS D'INVESTISSEMENT

**OPE 158 - VOIRIE** travaux 2023 facturés en 2024 90 000€ TTC, solde marché de travaux, 64 282,64 euros TTC et marché les Sagnes 77 438,40€ TTC, soit près de 230 000 euros.

**OPE 161 - la fin du marché PARKING et RUE DU THUEL : 23 000€ TTC**

**OPE 162 - achat de matériel**

A réfléchir achat d'un tracteur, nécessiterait un emprunt un peu plus important

**OPE 166 - entrée terrain de football 18 000€ TTC**

**OPE 169 - travaux dans divers bâtiments**

-appartement au-dessus de l'école = 5 551,50€ TTC (maçonnerie et coffrage) + 1 785€ (VMC) -Appartement M Boutin = 335,81€ + 534,15€ - Chauffe-eau Gendarmerie = 1 201,20€ TTC -Microcrèche véranda = 516€ -Ancien collège Isibat = 2 280€

**OPE 170 - EGLISE**

-Devis signé pour des travaux à l'Eglise suite à la commission de sécurité (blocs de secours et central incendie) : 4 520,88€ TTC - fenêtre sacristie à prévoir

**OPE 182 - éclairage public 20 000€ TTC**

49 000€ HT 20% fonds vert (Etat) et fonds de concours 50% de la part restante  
Fonds de concours communal = 19 600€. Autre opération : Illuminations 2023-2024

**OPE 204 - terrain de tennis 75 000€**

Montant prévisionnel = 63 065€ HT. Subvention de l'Etat = 37 839€-Agence Nationale du Sport, subvention Région = 12 610€. Le projet est à engager avant le 3 août.

## **DEMANDES DE SUBVENTIONS ET ETUDES**

Parallèlement en plus du budget la préparation d'autres dossiers en lien avec la recherche de subventions ou de partenariats se poursuit :

- étude résidence senior recherche partenariats et financements**, des discussions sont en cours avec OPHIS
- élaboration plan de financement cimetièrre**, DETR et FIC demandés
- élaboration plan de financement gendarmerie**, DETR et Région demandés
- élaboration du plan de financement pont de la Garde**, Etat CEREMA demandé
- études intercommunale projet de crèche**, la commune récupérerait l'étage
- étude salle 2ème étage collège**
- profil énergétique des bâtiments avec ADUHME** à poursuivre, un questionnaire est envisagé
- étude pour un nouveau lotissement**, étude comparative entre plusieurs sites
- à l'automne, préparer programme voirie 2025**
- étude rénovation parcours de santé**

## **LES BUDGETS ANNEXES**

### ***Budget annexe : lotissement les Côtes II : année de clôture***

Le budget est préparé et vérifié par le Conseiller aux Décideurs Locaux. La subvention de clôture est de 70 164,24€. Le budget principal de fonctionnement est équilibré à 70 164,24€. Le budget principal d'investissement est équilibré à 0€

### ***Budget annexe assainissement***

Affectation des résultats : excédent de 5 821,54€ dont 1 084,55€ affecté à l'investissement (couverture du déficit)

Le budget est préparé et vérifié par le Conseiller aux Décideurs Locaux.

Le budget principal de fonctionnement est équilibré à 72 063,99€

Le budget principal d'investissement est équilibré à 51 645,55€

**Un ajustement à la hausse de la redevance est nécessaire pour conserver l'équilibre.**

### ***Budget annexe : Parc d'Activité la Croix Haute***

Ce budget annexe créé lors du Conseil Municipal de juin 2023 est assujetti à la TVA.

Le budget est préparé et vérifié avec le Conseiller aux Décideurs Locaux.

Fonctionnement en sur équilibre :

Dépenses : **170 717€** Recettes : **179 513,50€**

Investissement équilibré à **180 022,50€**

Prévision de la vente d'un terrain (54 000€)

Les dépenses de viabilisation envisagées sont : SIAEP 19 025€ - RMCL 51 110€  
(axe principal en enrobé avec reprise structure) ENEDIS 7 770€ - FIBRE

TELEPHONE /

Le Prix de vente ZH12 ZH13 **11€ HT / m<sup>2</sup>**